



## Acta Sesión N°8

**Fecha:** 29 de Setiembre del 2015

**Lugar:** CANATUR

### **Asistentes:**

- Wendy Arguedas
- Marieloz Bonilla
- Sylvia Sáurez
- Stéfanny Forester
- Mercedes Picado
- Marco Campos
- Norwin Romero
- Roxana Arguedas
- Norem Rojas
- Cindy en representación de Eduardo Araya

Se inicia la sesión a las 8:40 a.m., Roxana Arguedas informa que debe retirarse a las 10:30 am y Norem Rojas presenta los miembros de la Comisión a la representante de CANATUR la señora Wendy Arguedas así como la practicante del Colegio Universitario de Cartago, Beatriz Rivera.

Se les da la bienvenida a ambas.

### **1. Aprobación de la agenda**

Se hace lectura de la agenda del día, se solicitan puntos varios

#### **Acuerdo N° 01-08-2015**

**Aprobar la agenda del día incorporando en puntos varios: situación de Doris Hidalgo y reunión con don Minor Rodríguez, Presidente Ejecutivo del INA**

### **2. Aprobación del acta anterior**

Se somete a votación la aprobación del acta anterior enviada por correo electrónico a los miembros.

#### **Acuerdo N° 02-08-2015**

**Aprobar el acta anterior.**

### **3. Visita de los representante de ICETUR**

Se recibe al señor Luis Diego Madrigal Representante de la Fundación del ICETUR quien hace una presentación sobre la institución que representa: comenta sobre su misión, visión y parte de su historia, así como la propuesta de un proyecto para la certificación de guías de turismo y que ha sido rechazada por el INA y el ICT.

Como parte de su presentación, el señor Madrigal comenta que ICETUR es una fundación que pone a disposición de la sociedad, el sector tour operador y el público interesado, un servicio de actividades diseñadas para la capacitación profesional de sus colaboradores así como el perfeccionamiento de sus capacidades.

Luis Diego Madrigal explica un poco sobre el proyecto de la fundación del ICETUR, como parte de esto muestra un folleto con la propuesta aprobada en Nicaragua y

señala que se ha presentado en Panamá pero aún se está en espera de la aprobación. Comenta también, sobre los programas y proyectos realizados por la fundación como por ejemplo: los programas de Tornus, Empreturismo, Vínculos, Master Guides's Club; así como los proyectos gratuitos desarrollados por el ICETUR como el Tour del Estadio Nacional de Costa Rica, el Freddo Leche Tours, San José City Square Tours, Martilla Corcovado Tours y el Jungle Crocodile Safari.

Luis Diego Madrigal comenta sobre los trámites que ha realizado tanto con el ICT como con el INA , con los cuales no ha habido gran colaboración por parte de estas instituciones, por lo que agradece además la colaboración de la Comisión para que este proyecto sea inspeccionado y evaluado por esta misma entidad, además; solicita una opinión y una respuesta de la Comisión sobre el proyecto presentado, sin embargo; Norem y Sylvia solicitan al señor Luis Diego que haga una carta y adjunte lo que quiere específicamente que la Comisión revise y emita criterio técnico, ya que durante la exposición no quedó claro cuál es su objetivo de visita a la comisión.

Los miembros comentan que los puntos finales de la presentación del señor Luis Diego debieron ser presentados desde un inicio para comprender mejor su visita. Roxana señala que Luis Diego le envió una nota solicitándole el acta anterior pero no se le fue otorgada; ya que hasta hoy se hace aprobación de la misma, sin embargo Norem Rojas aclara que la solicitud de audiencia llegó a la comisión hace varias semanas y que se le dio trámite citándola el día de hoy a la sesión, mas no fue discutida en ninguna sesión.

Roxana Arguedas propone, subir las actas en la página de la comisión para no ocultar nada ante cualquier persona que quiere revisarlas ya que son de carácter público.

#### **Acuerdo N° 03-08-2015**

- **Se solicita a don Luis Diego Madrigal enviar una carta con lo que ICETUR requiere que sea revisado por la Comisión.**
- **Subir las actas a la página de la Comisión.**

#### **4. Visita del Director Ejecutivo del CONESUP, Minor Sanabria.**

Norem Rojas presenta a don Minor Sanabria los miembros de la comisión presentes y don Minor hace referencia de su visita ya que le interesa apoyar el trabajo de la comisión.

Norem Rojas procede con la presentación a don Minor Sanabria de las funciones de la comisión, éste hace la consulta con relación al ¿por qué el sector profesional está representado por una asociación y no un colegio? Silvia Saurez responde que se presentó un proyecto de ley para la creación del colegio de profesionales en turismo por parte de ACOPROT.

Don Minor Sanabria comenta que se les envió a los colegios profesionales colaboración para lo siguiente:

- La posibilidad de ayuda para elaborar una maya curricular única.
- La posibilidad de ayuda técnica para una guía analítica profesional.
- Y la ayuda en la parte de los laboratorios, ya que no se cuenta con recursos para hacerles frente.

Norem Rojas menciona que justamente parte de las funciones de la comisión es la revisión curricular para la cual se están elaborando instrumentos de revisión curricular con el fin de emitir los criterios que se solicitan a la comisión.

Norem hace mención del VIII Congreso Nacional de Educación Turística que se denomina "*Turismo para todos, una suma de oportunidades y sentidos*", donde se abarcarán temas de discusión importantes que se necesitan el país y se procede a la explicación de cada uno, así como las visitas a los diferentes sitios propuestos. Le presenta, además, sobre otras actividades de la comisión como lo son:

- Las mesas de trabajo.
- Pasantías docentes.
- Revista en proceso.
- Encuestas.

Marco Campos comenta que se trabaja en el marco de cualificación con el MEP y el INA. Don Minor Sanabria agrega que hay que ordenar varias mayas, Norem Rojas indica que justamente en unos días el INA presentará a la comisión el proyecto marco de cualificación a lo cual extiende la cordial invitación a don Minor Sanabria.

Don Minor Sanabria considera importante que la Comisión tenga conocimiento sobre el estudio que realizó CONAPE a lo cual gira indicaciones a Mercedes Picado para que lo presente a la comisión.

Stéfanny agradece la presencia de don Minor, tanto para conocer el trabajo de la Comisión como su interés de apoyo.

#### **Acuerdo N° 04-08-2015**

- **Enviar invitación al Director Ejecutivo del CONESUP para la presentación del marco de cualificación.**
- **Solicitar a Mercedes Picado presentar el estudio que realizó CONAPE ante la Comisión.**

#### **5. Informe de sub comisiones:**

##### Mesas de trabajo

Norem Rojas comenta que se había presentado como opción la UACA, sin embargo, los miembros que asistieron a la reunión con don Minor Rodríguez, Presidente Ejecutivo del INA (Wendy, Roxana, Eduardo y Norem), proponen realizarlo el 13 de Octubre en las instalaciones del CENETUR INA, esto en vista no solo de la proximidad de la sede sino también debido a que puede resultar más familiar para el empresario. Se solicita a Stéfanny Forester y a Wendy Arguedas continuar con la convocatoria tomando en cuenta la sede y la fecha.

Con relación al conversatorio del 20 de octubre en Liberia, Doris Hidalgo comenta que ella coordinó con el encargado de la sede de la Latina en Liberia para el préstamo de la sede, sin embargo, no tiene claro si aún él está anuente. Norem Rojas indica que se comunicará con él para confirmar la sede e iniciar la convocatoria. Por otro lado, Marco solicita los nombres para el 20 de octubre y así poder negociar el transporte y se concluye que asistirán:

- Stéfanny Forester.
- Marco Campos.

- Eduardo Araya.
- Wendy Arguedas.

Se presentan otras opciones de transporte que se gestionarán también para esa fecha: Cindy transporte del INA y, Mercedes transporte del CONESUT.

Marco solicita a Wendy Arguedas si puede gestionar la reservación para la estadía del 19 de octubre, Norem Rojas indica que el almuerzo lo cubre el ICT sin embargo los demás viáticos deben ser cubiertos por las instituciones miembros.

#### **Acuerdo N° 05-08-2015**

- **Confirmar disponibilidad de sede Liberia para la mesas de trabajo de Liberia**
- **Confirmar la sede CENETUR INA para el conversatorio del 13 de Octubre.**

#### Pasantía

Norem Rojas presenta una serie de documentos relacionados a este tema. Se aclara por sugerencia de Stéfanny Forester que se realizará un plan Piloto y que ya se seleccionó a una universidad pública. En caso del MEP Marco Campos sugiere que primero se solicite colaboración de las empresas y luego se proceda a la convocatoria.

Marco propone que en el MEP hay un periodo de tiempo de vacaciones y que se le puede hacer al docente una propuesta para la pasantía en el mes de enero, pues considera que sería una buena oportunidad, ya que se encuentran en la temporada alta, de esta manera los docentes podrías ver la operación con mayor movimiento, sin embargo Norem Rojas aclara que las empresas por estar en temporada alta se les complica la inducción y seguimiento de practicantes, añade que también se cuenta con la opción del fin de semana.

Por otro lado, Stéfanny comenta que hay que ver si la institución da permiso al docente, además de verificar la distancia de residencia del docente al lugar de la pasantía ya que; sería un factor que puede afectar. Por lo que Norem propone incluir en el formulario de inscripción la siguiente pregunta: ¿Desea usted realizar la pasantía en su zona?

Marco expone que cuando se cuente con el lugar establecido; se abra la oferta, se envíe el formulario de inscripción y la Comisión elija. (Acuerdo)

Además, Stéfanny responde que para eso hay que enviar una carta a las empresas consultando no solo la disponibilidad de que permitan las pasantías sino preguntarles sobre que deficiencias cuentan ellos en el personal que contratan, se le solicita a Stéfanny la confección de una pequeña encuesta que acompañe la carta que se le enviará a las empresas.

Se comenta sobre la importancia de que el seguro sea obligatorio, de igual manera sobre los tipos de sanciones que se puedan aplicar en caso de incumplimiento. Se sugiere que la pasantía genere un título de aprovechamiento el cual puede ser suscrito por la Comisión ya que por medio de las bitácoras de seguimiento se genera una nota.

Marco Campos propone que el plan de pasantía sea publicado directamente en la página y que el plan individual de pasantía docente también se le envíe al director

pues le parece importante que éste tenga conocimiento de lo que realizará el pasante.

#### **Acuerdo N° 06-08-2015**

- **Enviar a los miembros de la Comisión los documentos de la pasantía con sus respectivas correcciones.**
- **Buscar lugares de pasantía, para luego publicar en la página de la Comisión el plan de pasantía.**

#### Medios y certificación

#### **Medios**

Sylvia expone que no se ha podido terminar, ya que la revista no se aprobó. Surge la idea de la creación de un plan de fondos para contar con el apoyo de empresas privadas. La idea del plan es que la revista sea patrocinada por cada empresa, por lo que se le solicita a la Comisión elaborar una carta de solicitud de fondos por semestre para la realización y mantenimiento respectivo de la revista.

Norem Rojas propone iniciar con un boletín electrónico y presenta un borrador del mismo tomando en cuenta los artículos que hace meses atrás se habían solicitado a distintos profesionales, la idea aclara es iniciar con un boletín mientras se trabaja en forma paralela la revista.

Sobre el boletín, Sylvia solicita eliminar las actividades del sector pues comenta que esto es parte de la revista y la idea es que genere visitas. Agrega que la revista se llama "EDUCATUR" y que el boletín es para que le de vuelta a la página web, añade también, que le podría decir a Jeffrey que monte el boletín en la revista.

Norem Rojas comenta que la idea fue tomada del boletín INA informa el cual se envía en forma de PDF a todos los funcionarios mediante correo electrónico, además reitera que el boletín es una propuesta y lo enviará a todos los miembros.

Sylvia hace un comentario sobre la Organización Mundial del Turismo. Expone que la organización tiene un artículo y que es enviado a cada uno de los miembros pertenecientes a éste, donde da soporte al estado, promueve banners chip y desarrolla recomendaciones. Lo que propone con esto es que la Comisión se una a esta organización, ya que tiene varias cosas importantes y le parece que la Comisión puede acoplarse a esto. Por lo que se acuerda enviar pre solicitud para pertenecer a la red.

Con relación a la distribución tanto del boletín como de la revista, se propone subirla a la página de la comisión y abrir un Facebook ya que los envíos masivos por constante contacto generan costos que no sabe si ACOPROT los puede asumir.

#### **Acuerdo N° 07-08-2015**

- **Solicitar a la sub comisión de medios, elaborar carta de solicitud de fondos por semestre para la realización y mantenimiento respectivo de la revista.**
- **Enviar a los miembros el boletín electrónico con los cambios realizados.**
- **Solicitar a Silvia Saurez el envío de una pre solicitud para pertenecer a la red de la Organización Mundial del Turismo.**

- **Solicitar a Silvia Saurez abrir página de la Comisión en Facebook y que todos los miembros manipulen la página para hacer sus respectivas actualizaciones.**

### **Certificación**

Se comenta que todos los miembros recibieron la carta del SINAES, se está en espera de que las instituciones miembros de la comisión sugieran nombres que puedan ser sugeridos por la Comisión a SINAES como pares evaluadores.

### **Acuerdo N° 08-08-2015**

**Definir para la próxima sesión ordinaria, si la Comisión apoya o no la renovación del proyecto.**

#### Revisión curricular

Stéfanny comenta que se espera respuesta del SINAES y en cuanto a la encuesta; se envían los términos de referencia a Roxana y están en trámites.

Norem menciona que se podría hacer dos cosas a la vez: llamar al SINAES mientras se dan los trámites de la reunión.

### **Acuerdo N° 09-08-2015**

**Llamar al SINAES mientras se dan los trámites de la reunión.**

#### Congreso

Se procede con los detalles del congreso y sus respectivos cambios.

### **Días: 12 de Noviembre**

**Transporte:** Jorge Figueroa coordinará transporte gratuito para los participantes, con el fin de confirmar la cantidad de personas, se incluirá en la boleta de inscripción la opción del uso del transporte.

Sylvia comenta que don Jorge espera que se le envíe todo los datos correspondientes para asignar las busetas, sin embargo; Norem Rojas responde que ya se le enviaron los datos y que la salida del transporte va ser desde el Teatro Nacional.

**Refrigerio:** Eduardo Araya

Norem Rojas comenta que Eduardo Araya gestionó los bocadillos en el INA para los refrigerios según programa.

### **Inauguración:**

Por decisión unánime, se acuerda que Norem Rojas sea la moderadora. Además, se coordinan detalles como el arreglo floral, audio, mesa principal, podio, presentación artística, entre otros directamente con la UCR Turrialba para lo cual ya se hizo solicitud previa.

## **Conferencias**

Se comenta que el auditorio es muy pequeño por lo que Norem recomienda no usarlo mucho y a su vez agrega que el conversatorio sea de 4 personas. Se está a la espera de que Eduardo Araya presente la propuesta de este conversatorio.

## **Almuerzo**

Se solicita una dieta libre de gluten y una vegetariana.

## **Actividades lúdicas por especialidad:**

Mercedes comenta que la UCR se encargará de dar el taller de papel, sin embargo solicita los materiales (silicón en barra, flores), estos mismos serán donados por Sylvia Saurez y Mercedes Picado, respectivamente.

Para el taller de los paños, Norem Rojas se encarga de llevar los paños y de impartirlo y la UCR se encarga de la instalación de los toldos y mesas.

En cuanto a la pared escalonada, Norem Rojas comenta que se había acordado en hacer una demostración y algunos participantes la utilizaran.

Por último se encuentra el garnish, se comenta que el instructor del INA es quien realiza las figuras y la UCR se encarga de la instalación de las mesas y el toldo.

## **Charlas por especialidad:**

Norem hace referencia de la charla de Monique Chabot agregando que ella tiene un costo de 60.000 colones, Sylvia Saurez ofrece hablar con Massimo Manssi de PROMED para esta conferencia.

Se solicita a Wendy averiguar si el Sr. Mauricio Aymerich puede dar la charla sobre Revenue Management.

Marielo Bonilla sugiere cambiar el nombre de la charla y solicita el proyector.

## **13 de Noviembre**

### **Visitas y mesas de trabajo**

Se comenta que la dinámica de las mesas es que en cada una haya una persona sintetizando los resultados, por lo que los grupos de trabajo estarán conformados de la siguiente manera:

- Hotelería: Wendy Arguedas – Sylvia Sáurez
- Pedagogía: Norem Rojas – Stéfanny Forester
- Gastronomía: Marco Campos – Jorge Figueroa
- Servicios turísticos: Norwin Romero – Marielo Bonilla

## **Conferencias**

Para la conferencia del marco de cualificaciones, Stéfanny propone que sea de 30 minutos como las demás, Norem Rojas opina que la charla puede generar mucho interés y preguntas por lo que es conveniente darle 60 minutos, sin embargo, debido a lo cargado del programa para la tarde se acuerda dejarla en 30 minutos.

En lo que respecta a la conferencia: cultura de café como identidad costarricense, Marco comenta que se va a poner de acuerdo con el señor de ACS para la logística y luego él confirma, además añade que se hará una degustación de café.

### **Refrigerio y degustación**

Se incorpora la degustación del café y Sylvia Saurez menciona que ya habló para incluir una degustación de productos libres de gluten junto al café.

### **Acuerdo N° 10-08-2015**

- **Solicitar a Norem Rojas como moderadora del Congreso los 2 días**
- **Solicitar para el almuerzo una dieta libre de gluten y una vegetariana.**
- **Recordar a Sylvia Saurez y a Mercedes Picado la donación de silicón en barra y flores artificiales, respectivamente, para el taller de papel y a Norem Rojas los paños.**
- **Solicitar a Sylvia Saurez conversar con Massimo Manssi sobre charla de servicio al cliente accesible.**
- **Solicitar a Wendy confirmar la charla de Revenue Management con Mauricio Aymerich.**
- **Solicitar a Marco Campos confirmar la charla sobre cultura de café, la degustación con ACS y a Silvia Suárez la degustación de productos libres de gluten.**

### **6. Varios**

#### Situación de Doris Hidalgo como representante de Universidades Privadas

Se informa que la señora Doris Hidalgo ya no labora más para la Universidad Latina y que en vista de esta situación se deberá hacer consulta a legal del ICT para quedar claros como se procede en estos casos. Se comenta la idea de tener a doña Doris como miembro honoraria, sin embargo; Doris comenta que quiere ayudar pero no quiere comprometer a la Comisión.

Con relación al conversatorio próximo del 13 de octubre, se solicita a Doris Hidalgo orientar a Beatriz brindándole la base de datos de las universidades.

### **Acuerdo N° 11-08-2015**

- **Solicitar a Doris orientar a Beatriz para las llamadas y seguimiento respectivo de la convocatoria de universidades privadas al conversatorio del 13 de octubre.**
- **Hacer la consulta a Legal para informar el proceder de la comisión en el caso de la representante de las universidades privadas.**

Por otro lado, Stéfanny comenta que la UNED no puede brindar cobertura en el congreso pero que puede preguntarle a la UCR. Se le solicita a Cindy consultar a radio INA si nos puede brindar cobertura, lo mismo se le solicita a Sylvia Sáurez pero a Canal 13.

#### Reunión con don Minor Rodriguez, Presidente Ejecutivo del INA

En cuanto a la reunión con don Minor Rodriguez, Presidente Ejecutivo del INA se comenta que la reunión fue muy ejecutiva. Wendy Ardas explica que don Minor Rodríguez está en la mayor disposición de apoyar la comisión, Norem Rojas hace



lectura del oficio enviado a don Minor Rodríguez solicitándole: patrocinio para el Congreso, asignación de un espacio de oficina fija para la comisión en el CENETUR-INA así como la autorización para que la funcionaria Norem Rojas pueda continuar con Directora Ejecutiva de la Comisión.

Se informa además que se envió una carta de invitación para la inauguración del Congreso a don Minor Rodríguez.

Stéfanny Forester menciona que le preocupa que el congreso se vea como si fuese del INA. Wendy Arguedas comenta que los miembros podrían enviar invitación a los distintos jerarcas de sus instituciones para el acto inaugural o bien la clausura.

Se retoma el tema de la ropa casual para los asistentes del congreso así como la opción de buscar una camiseta para los miembros en el día del congreso' para lo cual se asigna a Marco Campos para buscar un proveedor de camisas para los hombres y a Wendy Arguedas un proveedor para la de las mujeres.

#### **Acuerdo N° 12-08-2015**

- **Solicitar a Cindy consultar la posibilidad de tener la cobertura del congreso por radio INA, y solicitarle a Sylvia Saurez hacer la misma gestión con Canal 13.**
- **Designar a Marco Campos y Wendy Arguedas para la búsqueda de proveedores para la camiseta de los miembros de la comisión durante el congreso.**

#### Colegio de profesionales

Se comenta el tema del colegio de profesionales y el interés que existe en las instituciones miembros de apoyarlo. Se propone solicitar en el congreso la creación de una comisión que abandere este proyecto.

Se comenta que a nivel empresarial no existe mucho interés y que a nivel del Ministerio de Educación Pública ya el colegio funge con esta función de agremiar los profesionales en ésta especialidad, sin embargo se comenta que los más interesados podrían ser las universidades privadas y los colegios técnicos.

Se levanta la sesión a la 2:00 p.m.