

COMISIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN TURÍSTICA
SESION No 7
ACTA No 7

Día: 1 de setiembre

Lugar: ACS Sabanilla

Asistentes:

- Roxana Arguedas
- Doris Hidalgo
- Silvia Sáurez
- Marieloz Bonilla
- Marco Campos
- Norwin Romero
- Jorge Figueroa
- Norem Rojas
- Margarita Hernández
- Stéfanny Forester
- Melba Bonilla en representación de Tatiana Cascante

1. Aprobación de la agenda.

Se somete a votación la agenda del día para su correspondiente aprobación.

Acuerdo N° 01-07-2015

Aprobar la agenda del día

2. Aprobación acta anterior.

Se somete a votación al acta de la sesión anterior la cual fue enviada por correo electrónico a los miembros, se recibieron correcciones de los miembros los cuales fueron realizados.

Acuerdo N° 02-07-2015

Aprobar el acta de la sesión anterior

3. Informe sub comisiones

a. Sub comisión: mesas de trabajo y pasantías

Pasantías

Norem Rojas presenta una propuesta borrador del programa de pasantías de docentes, los miembros comentan que: debe haber una carta de compromiso de parte del docente que participe; se propone hacer una prueba piloto con docentes para determinar fallas y fortalezas del proceso; se propone escoger dos docentes del MEP, 1 de Universidades privadas y 1 de Universidades públicas, Norwin Romero propone que se trabaje en esta carta de compromiso

para que sea más que una carta; un contrato en el que se incluya una penalidad en caso de incumplimiento. El señor Romero ofrece enviar machote de contrato para que la sub comisión tenga de base.

Marielo Bonilla comenta que hay que definir una persona específica de la Comisión para que le dé seguimiento al docente participante.

Norem Rojas propone incorporar el área pedagógica dentro de las especialidades de pasantías ya que es justamente ésta una de las grandes debilidades que se ha identificado en las universidades públicas y privadas, comenta que en instituciones como INA y MEP existen departamentos específicos que trabajan el área pedagógica y que se pueden gestionar espacios para que se realicen pasantías en éstas áreas.

Con relación a la póliza se aclara que es el docente el responsable de adquirirla para la realización de la pasantía.

Acuerdos N° 03-07-2015

- 1. Aprobar la propuesta de metodología del plan de pasantías presentada por Norem Rojas (documento adjunto al acta)**
- 2. Solicitar a la subcomisión la realización de los siguientes instrumentos: formato evaluación de práctica por parte del docente, formato evaluación de práctica por parte del empresario, instrumento de seguimiento de práctica de parte de la comisión, formulario de aplicación de práctica para los docentes interesados en el programa en el que se incluya los requisitos y obligaciones que debe cumplir y asumir según la propuesta presentada y aprobada por la comisión.**

Mesa de trabajo

Roxana Arguedas comenta que se cuenta con la propuesta de la UACA para realizar la mesa de trabajo de San José en esta sede. Informa de las sesiones realizadas el año pasado en las distintas zonas del país: Fortuna, Pérez Zeledón y Jacó y las dificultades sufridas así como la metodología aplicada.

Se propone realizar las mesas de trabajo en las siguientes fechas:

- San José: 6 de octubre UACA: a la cual asistirán todos los miembros de la comisión, fungirán como facilitadores: Doris Hidalgo y Norem en la mesa empresarial y Tatiana Cascante y Roxana Arguedas en la mesa con los coordinadores de carrera, los demás miembros se distribuirán en ambas mesas de trabajo en calidad de observadores haciendo uso del instrumento para este fin.
- Liberia: 20 de octubre ULATINA en Liberia: Los miembros que asistirán a esta mesa son: Stéfanny Forester, Marco Campos, el representante de CANATUR y Eduardo Araya.

Acuerdo N° 04-07-2015

Se solicita al MEP y a las universidades públicas y privadas para que se presenten para la próxima sesión 4 candidatos para el plan piloto.

Marco Campos solicitará transporte para el conversatorio en Liberia la cual está confirmada será en la U Latina el 20 de octubre, los gastos de hospedaje y alimentación será cubiertos por los miembros con viáticos de cada institución, el almuerzo para los participantes de ambas mesas (37 en Liberia y 42 en San José) será cubierto por el ICT.

b. Sub comisión: medios y certificación

Medios

Al momento no se ha recibido una respuesta de parte de ACOPROT por lo tanto se está buscando contacto con algunas fundaciones que puedan apoyar este tipo de iniciativas. El día de hoy en la tarde, ACOPROT enviará una respuesta de la propuesta de \$2400 anual que incluye las 2 ediciones, el mantenimiento mensual de la página y de un boletín adjunto mensual que va a tener la revista. (Se adjunta propuesta enviada a ACOPROT)

La Fundación Carolina y el hotel Wyndham son algunas instituciones que se podrían buscar como posibles patrocinadores en caso de que ACOPROT no dé el visto bueno.

Se habilitó el correo electrónico revista.cnet@gmail.com para recibir los artículos y darle seguimiento a las personas que nos escriben con relación a la revista, se propone incluir un grupo de Facebook, se subirá los autores en google drive. Se incluirán en la revista 6 artículos por edición y los demás (hasta cubrir los 20 que incluye la cotización) se incluirán en los boletines electrónicos que confeccionará la comisión.

El comité editorial incluye 6 personas las cuales serían: Giselle Garbanzo (Directora de la carrera de Administración Educativa de la UCR), Catalina Blanco (Asesora de la sección de financiamiento y coordinación técnica del MEP), Meylin Alvarado (coordinadora del programa de estudios turísticos territoriales), Ileana Arauz (docente de la UNA y Presidente de la Cámara de Turismo de Buenos Aries), Alberto López (Gerente del ICT) y Yolanda Onguhena (investigadora Senior del Centro Internacional de Estudios de Barcelona). Este comité será el encargado de valorar los artículos y tomar la decisión de cuales se incorporan a la revista y cuales al boletín electrónico.

c. Sub comisión: revisión curricular y encuesta

Encuesta

La sub comisión revisó los términos de referencia del estudio de competencias del sector turístico, adicionalmente están trabajando en los instrumentos que se incluirán en el mismo para la recopilación de la información. De igual manera se solicitó a la OLAP para que realice el desglose del estudio de inserción laboral para el sector turístico.

Se informa que lo que se está enfocando es la realización de un estudio comparativo cuyo fin es obtener resultados sobre lo que se está formando y que es lo que requiere el sector.

Revisión curricular

Con relación a la revisión curricular se está esperando al documento de parte del SINAES sobre su interés de trabajar con la comisión para luego solicitarle los instrumentos base que ellos utilizan para la revisión curricular con el fin de que sirvan de insumo para la confección del instrumento que utilizará la Comisión para la revisión curricular.

Norem Rojas hace lectura del oficio enviado por parte del SINAES a la Comisión en donde se solicita la colaboración para la recomendación de pares evaluadores, en vista de lo cual se solicitará tanto a ACOPROT como a CANATUR y universidades que presenten una propuesta de candidatos para ser analizados por la Comisión en una sesión extraordinaria lunes 21 a las 10 a.m. en el INA Paseo Colón, confirman asistencia: Silvia Sáurez, Marieloz Bonilla, Norwin Romero, Jorge Figueroa, Marco Campos, Doris Hidalgo, Stéfanny Forester, Roxana Arguedas y Norem Rojas.

Se gestionará a través de Eduardo Araya el préstamo de una sala en el INA Paseo Colón para que la Comisión pueda realizar esta sesión extraordinaria y luego continuar en la misma sede con la reunión con el Director Ejecutivo del INA.

Se enviará solicitud a CANATUR Y ACOPROT con la documentación de los requisitos del SINAES con el fin de que se puedan buscar los candidatos idóneos para presentarlos en la sesión del 21 de setiembre.

Acuerdo N° 05-07-2015

Enviar solicitud a CANATUR y ACOPROT para que presenten a la comisión a sus candidatos los cuales serán evaluados por la Comisión en sesión extraordinaria el 21 de setiembre con el fin de enviar propuesta al SINAES.

d. Sub comisión: convenios y congreso

Congreso

Norem Rojas informa sobre los lugares de las rutas educativas y se conversa sobre la importancia de que el lugar no sea un modelo a seguir sino, un lugar temático para discutir un tema específico donde se desarrolle una mesa de trabajo con una conclusión específica, se sugiere el tema a discutir: los retos de la educación en torno a el área gastronómica, hotelería, pedagogía y servicios turísticos. De esta forma se pretende que cada grupo redacte sus conclusiones las cuales serán socializadas posteriormente al congreso en forma digital.

Para la coordinación de las rutas educativas se encargarán las siguientes personas:

- Casa Turire: CANATUR, coordinación de un recorrido por las instalaciones y la solicitud de un espacio para la realización de la mesa de trabajo para 25 personas.
- Beneficio de café: Marieloz Bonilla coordinación de un recorrido por las instalaciones y la solicitud de un espacio para la realización de la mesa de trabajo para 25 personas.
- Catie: Don Jorge Figueroa y Eduardo Araya, demostración de cocteles y área para discusión de la mesa de trabajo.
- Pedagogía: Norem Rojas y Stéfanny Forester: taller herramientas para el aprendizaje dinámico en sede UCR, coordinación de uso del mini auditorio. Norem Rojas se encargará de facilitar el taller con una duración de 1 hora y media y Stéfanny Forester de la mesa de trabajo con una duración de 1 hora y media.

Con relación al transporte San José-Turrialba la cotización que se presenta es muy elevada por lo que se comenta la posibilidad de cotizar transporte tipo coasters para que el gasto pueda ser cubierto por los participantes. Se comenta la posibilidad de buscar como opción de transporte para las rutas educativas de Casa Turire y Beneficio de Café, utilizar las unidades de la UCR Sede Turrialba.

Se hace revisión de los expositores que se incluyen en las charlas los cuales en su mayoría ya se encuentran confirmados solo falta incluirlos en el programa, sin embargo, debido a las dificultades que se han obtenido en el tema de hotelería, se enviará los temas de esta especialidad a los miembros para solicitarles propuestas de expositores o bien otras propuestas de temas con expositores que conozcan y que sean opciones adecuadas para sustitución.

Se presentan las propuestas de los broches distintivos por especialidad para los cuales se sugieren cambios, Roxana Arguedas toma nota.

Se sugiere incluir charla sobre cultura del café y la propuesta del Museo de los niños de incluir el arte en la enseñanza del turismo como parte del programa del congreso.

Acuerdo N° 06-07-2015

Incluir las charlas de cultura de café y la del Museo de Arte Costarricense como parte de las charlas del segundo día del congreso.

Reunión Presidente Ejecutivo del INA

Se informa de la reunión con el Presidente Ejecutivo del INA para lo cual, y debido al tiempo, se designa a Roxana Arguedas y Norem Rojas para trabajar en una propuesta de agenda y presentación. La misma será socializada a través de correo electrónico a los miembros de la comisión.

3. Correspondencia

Se hace lectura de la correspondencia enviada por el SINAES. Los acuerdos y comentarios a este punto fueron discutidos en la presentación de la mesa de trabajo referente al tema de revisión curricular.

4. Varios

No se presentaron varios en la sesión del día de hoy.

Se levanta la sesión a las 03:00 p.m.