

COMISIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN TURÍSTICA
SESION No 5
ACTA No 5

Día: 07 de julio de 2015

Lugar: CANATUR

Asistentes:

- Marco Campos Castro
- Margarita Hernández Valverde
- Jorge Figueroa Vásquez
- Marieloz Bonilla Moya
- Silvia Saurez Gonzáles
- Stéfanny Forester Delgado
- Roxana Arguedas Carvajal
- Mercedes Picado

1. Aprobación de la agenda.

Se somete a aprobación la agenda del día

Acuerdo N° 01-05-2015

Se aprueba la agenda de la sesión.

2. Aprobación acta anterior.

Se somete a aprobación el acta anterior.

Acuerdo N° 02-05-2015

Se aprueba el acta anterior

3. Informe sub comisiones

- a. Sub comisión: revista digital y página web

Se entrega documento de la declaración de ética, y se informa sobre la cotización de Latin desk quien cotizó \$4500 por la elaboración de la revista, se menciona además la idea de un comité editor y la forma de cómo se podría realizar convocatoria para solicitar artículos, para lo cual se propone utilizar organizaciones como Acoprot, CANATUR, MEP, entre otros para que dentro de sus asociados y docentes puedan enviar la convocatoria.

- b. Sub comisión de Certificación

Se hizo una consulta a SINAES sobre las acciones que ellos están trabajando en el área de certificación de carreras que imparten turismo.

La sub comisión propone enviar una nota a la señora Juana Castro, de SINAES para que visite la comisión e informe sobre el accionar de SINAES con respecto a la certificación de carreras de turismo y así valorar posibles alianzas o colaboración con la comisión.

c. Sub comisión: mesas de trabajo y conversatorio

Se comenta que en vista de los acontecimientos climáticos que ha estado sufriendo la zona de Pococí, se sugiere cambiar las fechas de las mesas de trabajo. Se proponen las siguientes fechas: agosto: San José, Setiembre: Liberia, Octubre: Caribe.

Se comenta la posibilidad de que el CENETUR pueda poner los insumos: instalaciones, almuerzo, para realizar el conversatorio en agosto para esto se sugiere conversar con Eduardo Araya para la coordinación respectiva con don Franklin Jiménez.

d. Sub comisión: prácticas para docentes

Don Jorge comenta que hasta el momento no ha tenido tiempo de revisar la información de las prácticas y la documentación brindada referente a este tema, por esta razón, Norem Rojas propone redactar en una propuesta borrador de diseño de prácticas para que la sub comisión trabaje y pueda presentar en la próxima sesión la propuesta general.

e. Sub comisión: encuestas

Roxana Arguedas comenta que se reunió un pequeño comité formado por: Tatiana Cascante, Roxana Arguedas, Norem Rojas y Silvia Saurez, el cual hizo una revisión de los términos de referencia para el estudio de competencias del recurso humano en el sector turismo, informa además, que en este momento, la oficina de proveeduría está realizando la revisión de estos términos de referencia, por lo que se pretende es que el estudio sea realizado este año.

Stéfanny Forester informa que la oficina de planificación de la Educación Superior tiene la OLAP la cual hace un estudio de profesiones graduados, la última fue del 2010, este estudio tiene: perfil sociodemográfico, situación laboral y perfil académico. Informa que existe la posibilidad de que esta oficina realice una segregación del sector turismo de la encuesta, de igual manera informa que antes de pedir esta segregación, es importante que la comisión revise el documento previamente a fin de que se valore la pertinencia del estudio para fines de la comisión. Para esto Stéfanny Forester enviará el documento en forma digital a fin de que los miembros lo revisen.

f. Sub comisión revisión curricular

Stéfanny informa que, revisando la lista de cotejo que hasta el momento ha utilizado la comisión para la revisión de programas, se ha observado que el instrumento actual requiere de algunas mejoras entre ellas solicitar algunos

datos que debe tener el programa para ser sujeto a revisión. Informa que está trabajando en el instrumento para presentar propuesta a la comisión.

g. Sub comisión Congreso

Norem Rojas comenta que se hizo una distribución de las acciones del congreso para que los miembros le den seguimiento. Se presenta el cuadro. Se comenta la importancia de cambiar una de las visitas educativas (Guayabo) esto debido a las dificultades climáticas y la distancia del lugar de la sede. Se sugiere el CATIE.

Se informa que se está gestionando la posibilidad de incluir un bolso para los asistentes, sin embargo, se les solicitará a cada participante que lleve su botella ya que el congreso proveerá dispensadores con agua para el llenado de esta manera se pretende con estas y otras acciones como el transporte colectivo entre otras, reducir la huella ecológica.

Tatiana Cascante comenta que se reunió con Massi Devoto para la búsqueda de hospedaje, agrega que se va a gestionar el hospedaje gratuito para los miembros de la comisión en el CATIE.

Marco Campos propone realizar la sesión setiembre en ACS, una empresa con la que trabaja los cursos de barismo del MEP, esto con el fin de que puedan los miembros observar las actividades que esta empresa hace y definir la posibilidad de incluirlo dentro de las actividades del congreso.

Con el fin de valorar las distancias y actividades del congreso se coordinará una sesión extraordinaria para el martes 25 de agosto en la sede de la UCR.

Acuerdos N° 03-05-2015

- 1. Se solicita a la sub comisión de revista digital y página WEB presentar un cronograma general de acciones y una propuesta del comité editor para la próxima sesión.**
- 2. Enviar Invitación a la señora Juana Castro del SINAES para que realice una presentación en la próxima reunión sobre el proceso de certificación.**
- 3. Se solicita a la sub comisión de pasantías presentar una propuesta del programa de pasantías en la próxima sesión.**
- 4. Cambiar las fechas de realización de las mesas de trabajo de la siguiente manera: agosto: San José, Setiembre: Liberia y Octubre: Limón.**
- 5. Solicita a Eduardo Araya la posibilidad de que se coordine las mesa de trabajo empresarial y educativo por realizarse en agosto en San José en el CENETUR-INA y que sea esta sede la que cubra un almuerzo para los 30 participantes de ambas mesas.**
- 6. Solicitar a los miembros de la comisión la revisión del estudio realizado por el CONARE a fin de determinar la pertinencia del documento con base en los fines de la comisión.**

- 7. Se solicita a la sub comisión de revisión curricular presentar una propuesta de instrumento para la revisión de programas en la próxima sesión.**
- 8. Se solicita a Roxana Arguedas enviar a Stefanny Forester cotizaciones de alimentación con el fin de buscar la posibilidad de que CONARE colabore como parte de los patrocinadores.**
- 9. Enviar a los escritores de los artículos recibidos junto con el formato de escritos a fin de que puedan estos revisar y ajustar los artículos correspondientes para valorar su publicación en la revista digital de la comisión.**
- 10. Hacer convocatoria extraordinaria para el 25 de agosto a los miembros de la comisión con el fin de visitar la sede del congreso (UCR Turrialba) y lugares de las visitas educativas.**

4. Correspondencia.

Se recibe correspondencia de Luis Diego Madrigal de ICETUR, se traslada correspondencia a los miembros para dar respuesta a la carta recibida.

Se recibe correspondencia del TEC invitando a los miembros para la entrega de licencias el martes 28 de julio del 2015, se invita a los miembros a la actividad.

5. Varios.

No se presentan varios.

Se levanta la sesión a las 12:00 md. Se recuerda la próxima sesión martes 04 de agosto en CANATUR a partir de las 8:30 a.m.